|  |  |
| --- | --- |
|  | Informationsspecifikation Intygstjänsten  Domäninformationsmodell |

Innehåll

[Revisionshistorik 2](#_Toc402342449)

[Bilagor 8](#_Toc402342450)

[1. Inledning 9](#_Toc402342451)

[1. Arbetsflöden 10](#_Toc402342452)

[1.1 Skapa intyg 11](#_Toc402342453)

[1.2 Visa intyg 14](#_Toc402342454)

[1.3 Makulera intyg 16](#_Toc402342455)

[2. Informationsklassning 1](#_Toc402342456)

[3. Domäninformationsmodell 1](#_Toc402342457)

[3.1 Beskrivning av klasser och attribut 3](#_Toc402342458)

[3.1.1 Aktivitet 3](#_Toc402342459)

[3.1.2 Arbetsgivare 4](#_Toc402342460)

[3.1.3 Arbetsuppgift 4](#_Toc402342461)

[3.1.4 Arrangemang 5](#_Toc402342462)

[3.1.5 Beställare 6](#_Toc402342463)

[3.1.6 Betalningsmottagare 6](#_Toc402342464)

[3.1.7 Bilaga 7](#_Toc402342465)

[3.1.8 Enhet 7](#_Toc402342466)

[3.1.9 HoS-Personal 8](#_Toc402342467)

[3.1.10 Observation 9](#_Toc402342468)

[3.1.11 Observationssamband 12](#_Toc402342469)

[3.1.12 Omfattning 13](#_Toc402342470)

[3.1.13 Patient 13](#_Toc402342471)

[3.1.14 Patient relation 14](#_Toc402342472)

[3.1.15 Referens 15](#_Toc402342473)

[3.1.16 Rekommendation 15](#_Toc402342474)

[3.1.17 Substansintag 16](#_Toc402342475)

[3.1.18 Sysselsättning 16](#_Toc402342476)

[3.1.19 Utförarroll 17](#_Toc402342477)

[3.1.20 Utlåtande 17](#_Toc402342478)

[3.1.21 Vårdgivare 18](#_Toc402342479)

[3.1.22 Vårdkontakt 19](#_Toc402342480)

[3.1.23 Ärende 19](#_Toc402342481)

[4. Förklaring till format 20](#_Toc402342482)

[5. Klassifikationer, kodverk och identifierare 23](#_Toc402342483)

[5.1 Identifierare 23](#_Toc402342484)

Revisionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Signatur | Status |
| 1.0 | 2013-06-28 | Kristin Schoug Bertilsson, Zara Sarén,  Carina Sundlöf | Första leveransen. |
| 1.1 | 2013-08-08 | Kristin Schoug Bertilsson, Zara Sarén,  Carina Sundlöf | Ändringar i version 1.1:   * Attributen Observation.observationskategori samt Observation.observationskod har fått uppdaterade mer utförliga beskrivningar. * En association från klassen Aktivitet till klassen Observation har lagts till för att stödja framtida behov av att hålla ihop aktiviteter som sker som ett resultat av observationer. * Attributet Utlåtande.skickat datum har lagts till. Attributet läggs till för att stödja lagring av information från MIM FK7263 läkarintyg och rekommenderas inte vid vidareutveckling av nya MIM:ar. * Klassen Observationssamband har tidigare saknat klassbeskrivning. En sådan har nu lagts till. * Attributet Observationssamband.observationssambandskod har fått ändrad multiplicitet från 1 till 0..1. * Associationen mellan Observation och Prognos har fått ändrad multiplicitet. En Observation har 0..\* Prognos. Tidigare var det begränsat till 0..1. * Koderna som nämns i MIM för reseintyget har uppdaterats. Samtliga koder som tidigare fanns angivna var felaktigt DescriptionID från SNOMED-CT istället för korrekta ConceptID. |
| 1.1.1 | 2013-08-09 | Zara Sarén | Uppdaterat kolumnen för Kodverk/värdemängd för att korrekt peka på Snomed CT istället för lokala kodverk där så är tillämpligt. Detta för att reflektera dokumentet Koder och klassifikationer.xslx. |
| 1.2 | 2013-08-14 | Zara Sarén | Uppdaterat domäninformationsmodellden med tillagda attribut Observation.observation-id samt Aktivitet.aktivitet-id. |
| 1.3 | 2013-08-16 | Carina Sundlöf | Lagt till ny association ”beskrivs av” mellan Aktivitet och Utförarroll för att hålla information om att patienten kan ha delgett informationen om aktiviteten.  Ändrat meddelandemodellen för reseintyget till att använda associationen ”beskrivs av istället för ”utförs av” mellan Aktivitet och Utförarroll.  Lagt till attributen Observation.observation-id och Aktivitet.aktivitet-id även i meddelandemodellen för reseintyget med anledning av att detta krävs för att i intygstjänsten kunna identifiera enskilda observationer och aktiviteter.  Lagt till ”Komplikation vid graviditet” som tillåtet värde i Observation.observationskod.  I meddelandemodellen för reseintyget har klassbeskrivningarna ändrats: I kolumnen ”mappning mot intyget” har en del ändringar gjorts. I kolumnen ”beslutsregel” har en del förtydliganden gjorts. |
| 1.4 | 2013-08-20 | Zara Sarén,  Kristin Schoug Bertilsson | Lagt till Aktivitet.plats som ett icke-återanvändningsbart attribut till domänmodell. Attributet har även lagts till i MIM för reseläkarintyget.  Ändrat multiplicitet på association från Aktivitet till Enhet från 1 till 0..1 i både domänmodell och i MIM för reseläkarintyget.  Ändrat form på adressuppgifter för Patient samt Patient relation från adress till postadress, postort samt postnummer i både domänmodell och i MIM för reseläkarintyget.  Ändrat multiplicitet på Observation.observationskod från 0..1 till 1 i MIM för reseläkarintyget.  Ändrat multiplicitet på Patient.efternamn samt Patient relation.efternamn från 1..\* till 1 i både domänmodell och i MIM för reseläkarintyget.  I tabellen ”Förklaring till format” har förtydliganden gjorts. |
| 1.5 | 2013-09-10 | Zara Sarén | Dokumentation uppdaterad efter beslutspunkt:  För domäninformationsmodell:   * De delar av domäninformationsmodellen som kommer implementeras har särskilt från övriga delar. Delar som inte idag är aktuella att realisera har markerats med grått. * Aktivitets-id och Observations-id i modellen har fått multiplicitet ändrad till 0..1 (tidigare 1). * Attributet Observation.värde har förändrad datatyp, ANY (tidigare PQ). Vilken datatyp som får användas sedan styrs per implementation i MIM.   För meddelandemodell - reseintyg:   * Aktivitets-id och Observations-id har tagits bort från modellen. |
| 1.6 | 2013-10-09 | Kristin Schoug Bertilsson | * Dokumentationen av meddelandemodellerna lyfts ut som bilagor till domänmodellsdokumentationen. Den inledande texten till dokumentet har uppdaterats i och med detta och en lista med bilagor lagts till. * Attributet legitimerad yrkesgrupp läggs till i klassen HoS-personal * Multipliciteten på attributet förnamn i klassen Patient ändras från 1..\* till 0..\* * Multipliciteten på attributet förnamn i klassen Patient relation ändras från 1..\* till 0..\* |
| 1.7 | 2013-11-07 | Zara Sarén | Multipliciteten för datatypen II har korrigerats. II@root ska vara 1 och II@extension ska vara 0..1. |
| 1.8 | 2013-11-26 | Zara Sarén | Tagit bort klassen Prognos. Framöver kommer prognos representeras som en Observation. |
| 2.0 | 2014-01-08 | Carina Sundlöf | Ändringar pga Transportstyrelsens intyg:   * Nytt attribut id-kontroll i klassen Vårdkontakt * Nytt attribut värde i klassen Rekommendation * Ny klass Bilaga * Nytt attribut intyget avser i klassen Utlåtande * Nya attribut förekomst, metod och tid i klassen Aktivitet * Nytt attribut specialitet i klassen HoS-personal * Nytt attribut lateralitet i klassen Observation * Attributet aktivitet-id i klassen Aktivitet har ändrat färg från grått till rosa, vilket innebär att detta attribut nu används * Attributen observation-id, observationstid och förekomst i klassen Observation har ändrat färg från grått till rosa, vilket innebär att dessa attribut nu används   Har även ändrat attributen befattning och legitimerad yrkesgrupp i klassen HoS-personal från 0..1 till 0..\* (Det är så det ser ut i HSA:s informationsmodell, och vi vill därmed att vår DIM följer den strukturen). |
| 2.1 | 2014-02-07 | Carina Sundlöf | Lagt till en ny relation, refererar till, från Utlåtande till Utlåtande. |
| 2.2 | 2014-02-26 | Mathias Sautermeister | Lagt till attributen version och utgåva i klassen Utlåtande.  Lagt till attributet körkortsbehörighet i klassen Rekommendation. |
| 2.3 | 2014-03-07 | Kristin S Bertilsson | Ändrat tillbaka till att värdeattributet används i klassen Rekommendation D (Patienten uppfyller kraven) och därmed tagit bort attributet körkortsbehörighet. |
| 2.4 | 2014-03-12 | Zara Sarén | Uppdaterat datatypen för Arbetsplatskod från ST till II. Se förklaring i tabellen för klassen Enhet. |
| 2.5 | 2014-08-07 | Kristin S Bertilsson | Uppdaterat dokumentet till en informationsspecifikation och därmed även bytt namn på dokumentet. Avsnitt med arbetsflöden och informationssäkerhet har lagts till och en del layoutjusteringar har gjorts.  Uppdaterat listan med bilagor.  Uppdaterat inledningen till att dokumentationen gäller projektet Intygstjänster 2014-2015.  Lagt till attributet kommentar i klassen Observation. Anledningen är ett arv från tidigare implementation av FK7263 som orsakar att vi behöver hålla två olika texter i samma observation. |
| 2.6 | 2014-10-14 | Carina Sundlöf | Har bytt namn på arbetsflödet ”Rätta intyg” till ”Makulera intyg”. |
| 2.6.1 | 2014-10-22 | Carina Sundlöf | Gjort följande ändringar efter VIS-granskning:   * Har i avsnittet ”Domäninformationsmodell” lagt till text som beskriver vad färgerna i modellen har för betydelse. * I avsnittet ”Vem äger informationen som hanteras?” har meningen ”Det författarstöd i Webcert som kan användas vid skapande av intyget förvaltas av Inera” tagits bort, eftersom den var felaktigt. I avsnittet har ”information som lagras i webcert” ändrats till ”Information som lagras i Intygstjänsten”. * Har flyttat text från avsnittet ”Arbetsflöden” till avsnittet ”Inledning”. * Har i avsnittet ”Arbetsflöden” kompletterat med text som beskriver varför datalagret Intygstjänst behövs. * Har justerat tidigare mindre ”slarvfel” i beskrivningarna av arbetsflödena. * Viss syntax och vissa begrepp i arbetsflödena är ändrade för att synka med tjänstekontraktsbeskrivningen. |
| 2.7 | 2014-10-17 | Emmy Damberg | Lagt till klassen Ärende med attributet ärendenummer och klassen Beställning med attributet frågeställning, eftersom de används i TMU, SLU och AFU. |
| 2.7.1 | 2014-12-18 | Emmy Damberg | Lagt till attributen referens-id och referensperiod under klassen Referens.  Referens.beskrivning, Aktivitet.aktivitetsstatus och klassen Substansintag är inte längre utgråade. |
| 2.8 | 2015-01-22 | Emmy Damberg, Carina Sundlöf | Gjort följande ändringar efter VIS-granskning:  Skrivit ut innehåll i root och extension för attributen Aktivitet.aktivitet-id, Enhet.enhets-id, HoS-Personal.personal-id, Observation.observation-id, Patient.person-id, Patient relation.person-id, Utlåtande.utlåtande-id, Vårdgivare.vårdgivarens id och Ärende.ärendenummer.  Tagit bort meningen ”Används för att beskriva samband med andra klasser” i beskrivningen för aktivitet-id och observation-id.  Infört datatyperna DateType, DatePeriodType och PartialDatePeriodType för att beskriva datum. |

Bilagor

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Beskrivning |
| Koder och klassifikationer.xslx | Förteckning av de koder som används av attribut med formatet CV i domäninformationsmodellen. |
| Meddelandeinformationsmodell – Läkarintyg vid avbeställd resa.docx | Beskrivning av den information som hanteras i intyget ”Läkarintyg vid avbeställd resa”. |
| Informationsspecifikation Läkarintyg diabetes avseende lämpligheten att inneha körkort.docx | Beskrivning av den information som hanteras i Transportstyrelsens intyg ”Läkarintyg diabetes avseende lämpligheten att inneha körkort m.m” (TSTRK1031). |
| Informationsspecifikation Läkarintyg avseende högre körkortsbehörigheter eller taxiförarlegitimation.docx | Beskrivning av den information som hanteras i Transportstyrelsens intyg ”Läkarintyg - avseende högre körkortsbehörigheter eller taxiförarlegitimation  - på begäran från Transportsytelsen” (TSTRK1007). |
| Informationsspecifikation FK7263.docx | Beskrivning av den information som hanteras i Försäkringskassans intyg FK7263. |

1. Inledning

Detta dokument beskriver domänen Intygstjänster som hanterar olika typer av intyg. Respektive intyg beskrivs i separata informationsspecifikationer.

Dokument innehåller en beskrivning av de arbetsflöden och tillhörande information som är gemensam för samtliga intyg.

Dokument beskriver även den domäninformationsmodell som är styrande för projektet Intygstjänster 2014-2015. Domäninformationsmodellen beskriver det totala informationsbehovet (även viss information som kanske idag inte behövs i något meddelande). De meddelandemodeller som tagits fram, baserat på domäninformationsmodellen, beskrivs i separata informationsspecifikationer som återfinns som bilagor. Meddelandemodellerna är delmängder av domänmodellen och har delvis andra krav på multiplicitet som styr dess tillämpning.

**Observera att både domäninformationsmodellen och den efterföljande dokumentationen har delar i form av klasser och attribut som vi inte implementerar i nuläge. Dessa klasser och attribut är markerade med grå färg.**

**Observera att hur datatyperna ska användas beskrivs i avsnitt 5.**

Som en bilaga till detta dokument finns excelarket *Koder och klassifikationer.xslx* som beskriver innehållet i de kodverk (KV) som refereras till i detta dokument.

1. Arbetsflöden

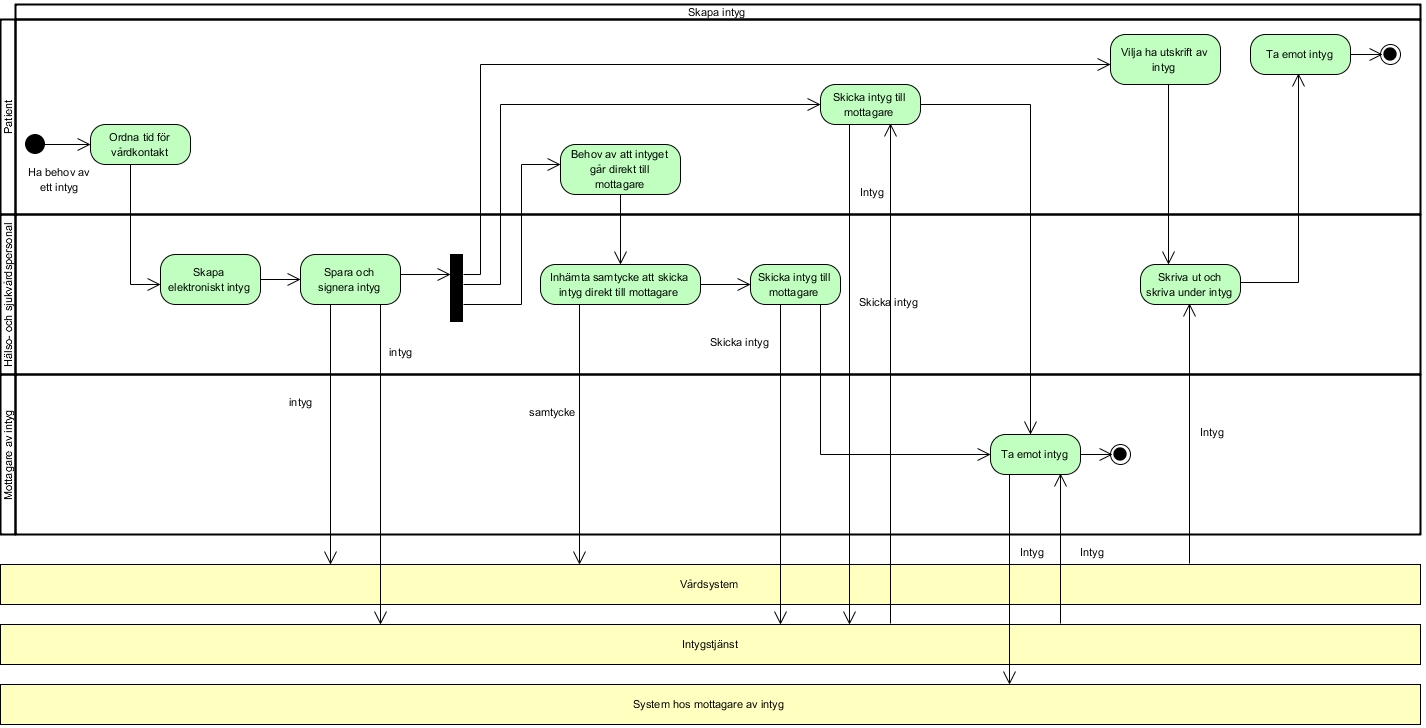
Dessa flöden är på en väldigt övergripande nivå då det är upp till respektive journalsystem att implementera detaljer i flöden och funktionalitet på önskat sätt.

Notera att det i arbetsflödena finns två datalager som hanterar lagring av intygsinformation:

* Journalsystem – Håller information om intygsutkast samt signerade intyg. Denna information betraktas som intygsoriginal.
* Intygstjänst – När ett intygsutkast har signerats så skickas en kopia av det signerade intyget till Intygstjänsten. Från Intygstjänsten kan invånaren, via Mina intyg, nå sitt intyg och skicka det till mottagaren (exempelvis Försäkringskassan). Intyget tillförs då information om att det har skickats till mottagaren.

Arbetsflödena visar att information för att lista och titta på intyg hämtas från båda datalagren. Intygsutkast hämtas från journalsystemet. Signerade intyg hämtas alltid från Intygstjänsten, och det görs för att få information om intyget har skickats till mottagaren. Att intyget är skickat till mottagaren är nämligen förutsättningen för att fråga-svarsfunktionen[[1]](#footnote-1) ska kunna användas.

* 1. Skapa intyg



**Roller (de som representeras av simbanor i grafen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Hälso- och sjukvårdspersonal | Den hälso- och sjukvårdspersonal som interagerar med patienten och medverkar i arbete med att bedöma patientens tillstånd och ta fram läkarintyget. I vissa lägen måste Hälso- och sjukvårdspersonal vara en läkare. I dessa fall anges det i arbetssteget. |
| Patient | Den person som upplever ett hälsoproblem och av den anledningen uppsöker hälso- och sjukvården för att erhålla ett intyg. |
| Mottagare av intyg | Den organisation som är mottagare av ett intyg. En mottagare kan t.ex. vara Försäkringskassan eller Transportstyrelsen. |

**Arbetssteg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn/Beteckning | Beskrivning | Information som skapas | Information som används |
| Ordna tid för vårdkontakt | Patienten kontaktar hälso- och sjukvården och bokar en tid för vårdkontakt. |  |  |
| Skapa elektroniskt intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal skapar ett elektroniskt intyg. |  |  |
| Spara och signera intyg | Läkare signerar intyget. | Intyg |  |
| Vilja ha utskrift av intyg | Patienten önskar få intyget utskrivet på papper. |  |  |
| Skriva ut och skriva under intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal skriver ut intyget och läkare skriver under. |  | Intyg |
| Skicka intyg till mottagare | Intyget skickas via Intygstjänsten till aktuell mottagare. Antingen görs detta av Hälso- och sjukvårdspersonal eller av patienten. | Skicka intyg | Intyg |
| Behov av att intyget går direkt till mottagare | Patienten önskar att Hälso- och sjukvårdspersonal skickar intyget direkt till aktuell mottagare. |  |  |
| Inhämta samtycke att skicka intyg direkt till mottagare | Hälso- och sjukvårdspersonal inhämtar patientens samtycke för att ha möjlighet att skicka intyget direkt. | Samtycke |  |
| Ta emot intyg | Aktuell mottagares system tar emot intyget. I fallet när patienten får intyget på papper är hen mottagare av det. | Intyg (i de fall då det är ett system som tar emot intyget och lagrar det lokalt) | Intyg |

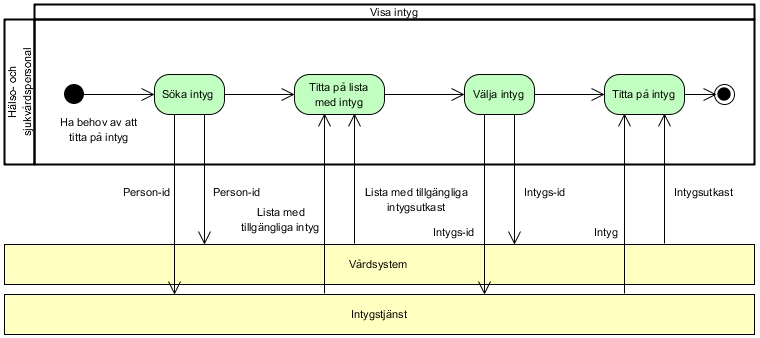
**Informationsmängd**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Samtycke | Information om att patienten har gett sitt samtycke till att intyget skickas direkt till mottagaren. |
| Intyg | Ett komplett, sparat och signerat intyg. |
| Skicka intyg | Meddelande till Intygstjänsten att skicka ett intyg till aktuell mottagare. |

**Informationslager**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Vårdsystem | Det system som Hälso- och sjukvårdspersonal använder för att hantera patientjournaler. Ett vårdsystem kan hantera såväl intygsutkast som signerade intyg. |
| Intygstjänsten | Tjänst där alla signerade intyg lagras och från vilken patienten själv kan nå sina intyg. |
| System hos mottagare av intyg | Det system som är mottagare av det elektroniska intyget. |

* 1. Visa intyg



**Roller (de som representeras av simbanor i grafen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Hälso- och sjukvårdspersonal | Den hälso- och sjukvårdspersonal som interagerar med patienten och medverkar i arbete med att bedöma patientens tillstånd och ta fram läkarintyget. I vissa lägen måste Hälso- och sjukvårdspersonal vara en läkare. I dessa fall anges det i arbetssteget. |

**Arbetssteg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn/Beteckning | Beskrivning | Information som skapas | Information som används |
| Söka intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal söker efter aktuellt intyg. | Person-id |  |
| Titta på lista med intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal ser en lista med de intyg som utfärdats på aktuell patient och som hen har behörighet att se. |  | Lista med intyg  Lista med intygsutkast |
| Välja intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal väljer ett intyg från listan. | Intygs-id |  |
| Titta på intyget | Hälso- och sjukvårdspersonal tittar på intyget. |  | Intyg  Intygsutkast |

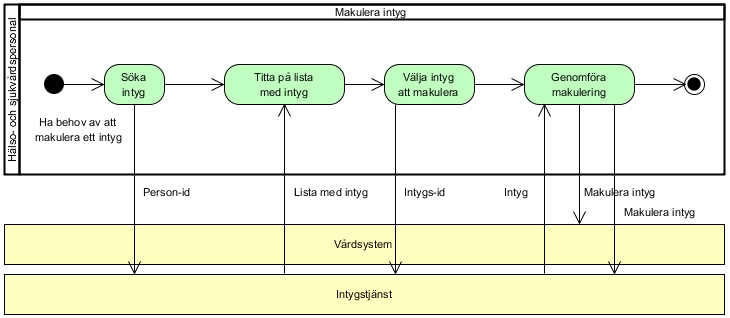
**Informationsmängd**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Person-id | Patientens person-id. |
| Lista med tillgängligaintyg | En lista med begränsad mängd information om signerade intyg utfärdade för en viss patient. |
| Lista med tillgängliga intygsutkast | En lista med begränsad mängd information om intygsutkast skapade för en viss patient. |
| Intygs-id | Identifierare för ett specifikt intyg eller intygsutkast. |
| Intyg | Ett komplett, sparat och signerat intyg. |
| Intygsutkast | Ett sparat men inte signerat intyg som endast finns lagrat i aktuellt journalsystem. |

**Informationslager**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Vårdsystem | Det system som Hälso- och sjukvårdspersonal använder för att hantera patientjournaler. Ett vårdsystem kan hantera såväl intygsutkast som signerade intyg. |
| Intygstjänsten | Tjänst där allasignerade intyg lagras och från vilken patienten själv kan nå sina intyg. |

* 1. Makulera intyg



**Roller (de som representeras av simbanor i grafen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Hälso- och sjukvårdspersonal | Den hälso- och sjukvårdspersonal som interagerar med patienten och medverkar i arbete med att bedöma patientens tillstånd och ta fram läkarintyget. I vissa lägen måste Hälso- och sjukvårdspersonal vara en läkare. I dessa fall anges det i arbetssteget. |

**Arbetssteg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn/Beteckning | Beskrivning | Information som skapas | Information som används |
| Söka intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal söker efter aktuellt intyg. | Person-id |  |
| Titta på lista med intyg | Hälso- och sjukvårdspersonal ser en lista med de intyg som utfärdats på aktuell patient och som hen har behörighet att se. |  | Lista med intyg |
| Välja intyg att makulera | Hälso- och sjukvårdspersonal väljer det intyg som ska makuleras. | Intygs-id |  |
| Genomföra makulering | Hälso- och sjukvårdspersonal genomför en makulering av intyget. |  | Intyg |

**Informationsmängd**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Person-id | Patientens person-id. |
| Lista med intyg | En lista med begränsad mängd information om signerade intyg utfärdade för en viss patient. |
| Intygs-id | Identifierare för ett specifikt intyg eller intygsutkast. |
| Intyg | Ett komplett, sparat och signerat intyg. |
| Makulera intyg | Meddelande till tjänst att makulera ett intyg. |

**Informationslager**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn/beteckning | Beskrivning |
| Vårdsystem | Det system som Hälso- och sjukvårdspersonal använder för att hantera patientjournaler. Ett vårdsystem kan hantera såväl intygsutkast som signerade intyg. |
| Intygstjänsten | Tjänst där alla signerade intyg lagras och från vilken patienten själv kan nå sina intyg. |

1. Informationsklassning

Vilken typ av information hanteras?

Domänen Intygstjänster omfattar information som hanteras i något av de intyg som tjänsten hanterar. De olika intygen används i olika syften och de beskrivs mer i detalj i respektive intygs informationsspecifikation.

Den information som hanteras i intygen är av typen personuppgifter och patientdata. När ett intyg utfärdas så sparas originalintyget i ett vårdsystem och en kopia lagras i Intygstjänsten.

Informationen beskrivs djupare i kapitel 3, Informationsmodell.

Vilka/vilket lagrum hanteras informationen inom?

Den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för detta intyg regleras huvudsakligen av personuppgiftslagen (PUL), patientdatalagen (PDL), offentlighets- och sekretesslagen (OSL) samt patientsäkerhetslagen (PSL). Lagarna ska tillämpas parallellt vid hantering av intyg.

Härutöver finns föreskrifter från Socialstyrelsen som reglerar bl.a. hur intyg ska utfärdas och vilka krav som ställs på informationssäkerheten inom hälso- och sjukvården. Socialstyrelsens föreskrifter är liksom PUL, PDL, OSL och PSL tvingande.

Som hjälpmedel vid tolkning och tillämpning av PUL och i viss mån PDL ger Datainspektionen ut allmänna råd och rekommendationer avseende personuppgiftsbehandling. Dessa är inte bindande, men då Datainspektionen är tillsynsmyndighet och då dess beslut har stort inflytande på tillämpningen av lagstiftningen bör deras råd och rekommendationer i regel följas.

Vem äger informationen som hanteras?

Informationen som lagras i Intygstjänsten ägs av respektive vårdgivare men behandlas av Inera i egenskap av personuppgiftsbiträde. Då vårdgivaren är personuppgiftsansvarig har denne det yttersta ansvaret för information som behandlas i vårdsystemet och som tillhör vårdgivaren.

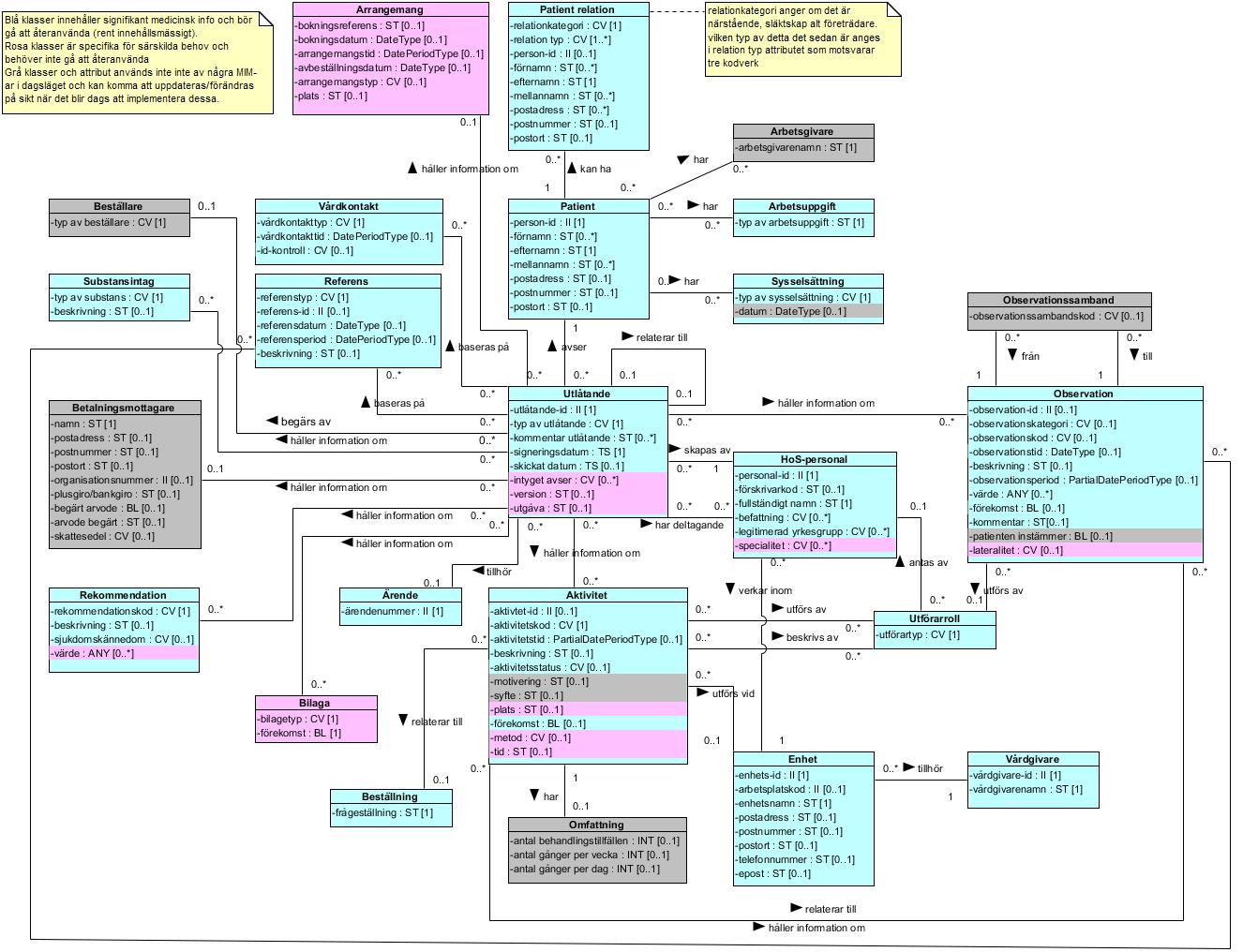
Om vårdgivaren väljer att implementera skapandet av detta intyg i egna system (exempelvis journalsystem), så ägs förstås informationen av aktuell vårdgivare. Vårdgivaren ansvarar då även för förvaltningen av den implementation som gjorts i eget system.

1. Domäninformationsmodell

Blå klasser innehåller signifikant medicinsk information och bör gå att återanvända (rent innehållsmässigt).

Rosa klasser och attribut är specifika för särskilda behov och behöver inte gå att återanvända.

Grå klasser och attribut används inte av några MIM:ar i dagsläget och kan på sikt komma att uppdateras/förändras på sikt när det blir dags att implementera dessa.



* 1. Beskrivning av klasser och attribut

I detta avsnitt ges en detaljerad beskrivning av samtliga klasser och attribut.

* + 1. Aktivitet

Klassen Aktivitet beskriver de aktiviteter som är relevanta för utlåtandet som har utförts, utförs eller planeras utföras. En aktivitet kan även vara föreskriven eller rekommenderad. *Klassen motsvarar klassen Aktivitet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| aktivitet-id | Identifierare för aktivitet. | II | 0..1 | root = ”1.2.752.129.2.1.2.1”  extension = aktivitet-id:t | Attributet ska skapas när ett intyg skickas från det skapande systemet. Identifieraren måste vara unik inom intyget. |
| Aktivitetskod | Kod och klartext som anger vilken aktivitet som avses | CV | 1 | Snomed CT KVÅ KV Aktiviteter Intyg |  |
| Aktivitetstid | Tid som anger när aktiviteten utförs | PartialDatePeriodType | 0..1 |  | Om tiden för aktiviteten är en tidpunkt då anges denna som både start- och slutpunkt i intervallet. |
| Beskrivning | Beskrivning av aktiviteten | ST | 0..1 |  | . |
| Aktivitetsstatus | Kod och text som anger om aktiviteten är rekommenderad, planerad eller utförd | CV | 0..1 | KV Aktivitetsstatus |  |
| Motivering | Text som beskriver vad som motiverar genomförandet av aktiviteten | ST | 0..1 |  |  |
| Syfte | Text som anger syftet med aktiviteten | ST | 0..1 |  |  |
| Plats | Text som anger en plats där aktiviteten ägt rum | ST | 0..1 |  | Attributet är inte del av den återanvändningsbara delen av domänen. Attributet är endast tänkt att användas när det inte går att koppla Aktivitet till Enhet genom association ”utförs vid”. |
| Förekomst | Förekomst används för att beskriva om aktiviteten förekommer eller inte. | BL | 0..1 |  |  |
| Metod | Kod och klartext som anger vilken metod som använts för att utföra aktiviteten | CV | 0..1 | KV Metod |  |
| Tid | Tid som anger när aktiviteten utförs. Avses hålla tidpunkter som inte kan ges på ett strukturerat format. | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Arbetsgivare

Klassen Arbetsgivare innehåller information om en arbetsgivare som patienten har. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Arbetsgivarenamn | Text som anger arbetsgivarens namn | ST | 1 |  |  |

* + 1. Arbetsuppgift

Klassen Arbetsuppgift innehåller information om patientens arbetsuppgifter vid tiden för sjukskrivningen. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| typ av arbetsuppgift | Angivelse av vilken typ av arbetsuppgift som patienten har. | ST | 1 |  |  |

* + 1. Arrangemang

Klassen Arrangemang håller information om en bokning eller reservation av exempelvis en resa eller ett arrangemang. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Bokningsreferens | Bokningsreferensen ges vid bokning av arrangemanget och utgör en för arrangören unik identifierare av arrangemanget | ST | 0..1 |  |  |
| Bokningsdatum | Det datum då arrangemanget bokades | DT | 0..1 |  |  |
| Arrangemangstid | Det tidintervall då arrangemanget kommer att äga rum | DatePeriodType | 0..1 |  |  |
| Avbeställningsdatum | Det datum då arrangemanget avbokades | DT | 0..1 |  |  |
| Arrangemangstyp | Angivelse av vilken typ av arrangemang som avses | CV | 0..1 | Snomed CT KV Arrangemangstyp Intyg |  |
| Plats | Text som anger till vilken destination en resa går eller på vilken plats ett arrangemang kommer att äga rum | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Beställare

Klassen Beställare håller information om den som önskar få ett intyg utfärdat. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| typ av beställare | Kod och klartext som beskriver vilken roll beställaren av intyget har. | CV | 1 | KV Beställare Intyg |  |

* + 1. Beställning

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Frågeställning | Frågeställning som beställningen baseras på. | ST | 1 |  | Används för närvarande för intyget FK7431 (AFU utvidgad undersökning). |

* + 1. Betalningsmottagare

Klassen Betalningsmottagare innehåller information om den betalningsmottagare som intyget har. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Namn | Betalningsmottagarens fullständiga namn. | ST | 1 |  |  |
| Postadress | Betalningsmottagarens postadress. | ST | 0..1 |  |  |
| Postnummer | Betalningsmottagarens postnummer. | ST | 0..1 |  |  |
| Postort | Betalningsmottagarens postort. | ST | 0..1 |  |  |
| Organisationsnummer | Betalningsmottagarens organisationsnummer. | II | 0..1 |  |  |
| plusgiro/postgiro | Betalningsmottagarens plusgiro/postgiro. | ST | 0..1 |  |  |
| begärt arvode | Information om betalningsmottagaren begärt arvode eller ej. | BL | 0..1 |  |  |
| arvode begärt | Den summa som betalningsmottagaren begärt. | ST | 0..1 |  |  |
| Skattesedel | Kod och klartext som anger vilken typ av skattesedel betalningsmottagaren har. | CV | 0..1 | KV Skattesedel Intyg |  |

* + 1. Bilaga

Klassen Bilaga håller information om bilaga till intyget finns. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Bilagetyp | Kod och klartext som anger vilken bilaga som avses | CV | 1 | Kv bilaga |  |
| Förekomst | Förekomst används för att beskriva om bilagan förekommer eller inte | BL | 1 |  |  |

* + 1. Enhet

Klassen Enhet innehåller information om förekommande hälso- och sjukvårdsenheter. *Klassen motsvarar Enhet i V-TIM 2.2.* *Klassen motsvarar Enhet i HSA.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| enhets-id | Identitetsbeteckning för enheten. | II | 1 | HSA-id  root = ”1.2.752.129.2.1.4.1”  extension = HSA-id:t |  |
| Arbetsplatskod | Alternativ identitetsbeteckning för enhet. | II | 0..1 | Arbetsplatskod  root = ”1.2.752.29.4.71”  extension = arbetsplatskoden | Vi avråder starkt från användning av detta attribut vid implementering av nya intyg. Attributet har datatypen II endast pga att den tidigare implementationen av FK 7263 har denna datatyp. Koden kan inte garanteras vara unik på samma sätt som HSA-id och bör inte användas för att identifiera enheten. |
| Enhetsnamn | Enhetens officiella eller vedertagna namn | ST | 1 |  |  |
| Postadress | Enhetens postadress | ST | 0..1 |  |  |
| Postnummer | Enhetens postnummer | ST | 0..1 |  |  |
| Postort | Enhetens postort | ST | 0..1 |  |  |
| Telefonnummer | Enhetens telefonnummer | ST | 0..1 |  |  |
| Epost | Enhetens epostadress | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. HoS-Personal

Klassen HoS-Personal innehåller information om hälso- och sjukvårdspersonal som har skrivit eller deltagit i framtagandet av ett utlåtande. Notera att det finns två associationer till klassen Utlåtande som styr vilken typ av medverkan i ett utlåtande som HoS-Personal har. *Klassen motsvarar Personal i V-TIM 2.2. Klassen motsvarar Person i HSA.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| personal-id | Identitetsbeteckning för hälso- och sjukvårdspersonal. | II | 1 | HSA-id  root = ”1.2.752.129.2.1.4.1”  extension = HSA-id:t |  |
| Förskrivarkod | Alternativ identitetsbeteckning för HoS-Personal. Då koden inte kan garanteras vara unik på samma sätt som HSA-id lagras inte denna som en instansidentiferare. | ST | 0..1 | Förskrivarkod |  |
| fullständigt namn | Personalens alla förnamn, mellannamn och efternamn. | ST | 1 |  | Personens samtliga förnamn, mellannamn och efternamn hämtas från HSA via HSA-id, får inte skrivas in manuellt. |
| Befattning | Kod och text som anger personens befattning. | CV | 0..\* | Befattning HSA 3.1 |  |
| legitimerad yrkesgrupp | Kod och text som anger den legitimerad yrkesgrupp som personen tillhör. | CV | 0..\* | Legitimerad yrkesgrupp HSA 3.1 |  |
| Specialitet | Kod och text som anger personens specialitet. | CV | 0..\* | Enligt HSA |  |

* + 1. Observation

Klassen Observation håller information om patientens hälsotillstånd. Klassen kan både användas för beskrivningar av uppfattade tillstånd såsom observationer samt bedömda tillstånd som diagnos, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning. *Klassen omfattar information som hör till olika klasser i V-TIM. Anledningen till att ha detta i en och samma klass är dels att informationen i intygen inte är tillräckligt specifik för att vara möjlig att kategorisera och dels att det i det här sammanhanget inte är nödvändigt att sära på de olika informationskategorierna.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| observation-id | Identifierare för observation. | II | 0..1 | root = ”1.2.752.129.2.1.2.1”  extension = observation-id:t | Attributet ska skapas när ett intyg skickas från det skapande systemet. Identifieraren måste vara unikt inom intyget. |
| Observationskategori | Övergripande beskrivning av vilken typ av observation som avses. | CV | 0..1  Se besluts-regel | Snomed CT  KV Observationskategori intyg | Något av attributen observationskategori och observationskod måste vara angivet för varje Observation.  Attributet används i de fall då man önskar att kategorisera en observation som kan specificeras ytterligare med hjälp av attributet  observationskod.  Om det är möjligt att särskilja observationer med hjälp av enbart observationskoden utan att använda sig av observations-kategori är observationskategori inte nödvändig att använda.  Attributet behövs eftersom det inte alltid är möjligt att med hjälp av OID eller kod på attributet observationskod kategorisera en viss observation (t.ex. då koder från SCT används).  Exempel:  1) Till en början vill man endast ange en aktivitetsbegränsning med en textuell beskrivning. I detta fall anges Aktivitetsbegränsning som kategori. På sikt, då man vill kunna specificera aktivitetsbegränsningen mer i detalj, anger man en mer detaljerad kod i attributet observationskod.  2) En arbetsförmåga ska inte detaljeras ytterligare och därför anges Arbetsförmåga i observationskoden och ingen kategori behöver anges. |
| Observationskod | Kod och text som anger aktuell observation | CV | 0..1  Se besluts-regel | ICD-10-SE (Används när diagnoser efterfrågas i intygen) ICF (Används när funktionsnedsättningar och aktivitetsbegränsningar efterfrågas i intygen) SNOMED CT (Används i de fall då lämpliga koder inte återfinns i ICD10-SE eller ICF) KV Observationskod Intyg (Används då nationella koder inte finns att tillgå) | Något av attributen observationskategori och observationskod måste vara angivet för varje Observation. |
| Observationstid | Datum då observationen genomfördes | DateType | 0..1 |  |  |
| Beskrivning | Beskrivning av observationen | ST | 0..1 |  |  |
| Observationsperiod | Period under vilken observationen är aktuell eller varaktig. | PartialDatePeriodType | 0..1 |  |  |
| Värde | Värde som är resultat av observationen. | ANY | 0..\* |  | Datatypen på värde-attributet styrs av tillämpningen i en viss MIM.  Om värde motsvarar PQ ska attributet value ange det värde som avses och attributet unit ska ange vilken måttenhet som anges. Unit ska beskrivas med måttenheter enligt UCUM:  <http://unitsofmeasure.org/ucum.html> |
| Förekomst | Förekomst används för att beskriva om observationen förekommer eller inte. | BL | 0..1 |  |  |
| Kommentar | Övrig information som rör observationen. | ST | 0..1 |  |  |
| patienten instämmer | Värde som anger om patienten instämmer med den bedömning som redovisas | BL | 0..1 | True = Ja  False = Nej |  |
| Lateralitet | Kod och text som anger anatomiskt läge (höger, vänster). | CV | 0..1 | SNOMED-CT |  |

* + 1. Observationssamband

Klassen Observationssamband håller information om patientens hälsotillstånd. Klassen kan både användas för beskrivningar av uppfattade tillstånd såsom observationer samt bedömda tillstånd som diagnos, funktionsnedsättning och aktivitetsbegränsning. *Klassen omfattar information som hör till olika klasser i V-TIM. Anledningen till att ha detta i en och samma klass är dels att informationen i intygen inte är tillräckligt specifik för att vara möjlig att kategorisera och dels att det i det här sammanhanget inte är nödvändigt att sära på de olika informationskategorierna.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| observationssambandskod | Kod som beskriver hur de två Observationerna relaterar till varandra. | CV | 0..1 | KV Samband |  |

* + 1. Omfattning

Klassen Omfattning innehåller information om en aktivitets omfattning. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| antal behandlingstillfällen | Numeriskt värde som anger antal gånger en viss aktivitet ska utföras. | INT | 0..1 |  |  |
| antal gånger per vecka | Numeriskt värde som anger antal gången en viss aktivitet ska utföras per vecka. | INT | 0..1 |  |  |
| antal timmar per dag | Numeriskt värde som anger antal timmar en viss aktivitet ska utföras per dag. | INT | 0..1 |  |  |

* + 1. Patient

Klassen Patient innehåller uppgifter som behövs för att kunna identifiera den patient som utlåtandet gäller. *Klassen motsvarar Patient i V-TIM 2.2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| person-id | Identitetsbeteckning för patienten. | II | 1 | Personnummer enligt SKV 704  Samordningsnummer enligt SKV 707  root = ”1.2.752.129.2.1.3.1” (personnummer) alt. ”1.2.752.129.2.1.3.3” (samordningsnummer)  extension = patientens identitet |  |
| Förnamn | Patientens förnamn. | ST | 0..\* |  |  |
| Efternamn | Patientens efternamn. | ST | 1 |  |  |
| Mellannamn | Patientens mellannamn, t.ex. ett tidigare efternamn (före giftemål) eller, för barn, ett efternamn som bara den ena föräldern bär | ST | 0..\* |  |  |
| Postadress | Patientens postadress | ST | 0..1 |  |  |
| Postnummer | Patientens postnummer | ST | 0..1 |  |  |
| Postort | Patientens postort | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Patient relation

Klassen Patient relation beskriver information om vilka relationer en person kan ha till patienten. Klassen har alltid ett samband med klassen Patient. *Klassen motsvarar Patient relation i V-TIM 2.2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Relationskategori | Kod och klartext som anger kategori av relation | CV | 1 | kv relationskategori  Tillåtna värden: närstående, släktskap, företrädare |  |
| relation typ | Kod och klartext som anger vilken typ av relation som avses per kategori | CV | 1..\* | kv närståenderelation  kv släktrelation  kv företrädare |  |
| person-id | Identifikation på personen | II | 0..1 | Personnummer enligt SKV 704 Samordningsnummer enligt SKV 707  root = ”1.2.752.129.2.1.3.1” (personnummer) alt. ”1.2.752.129.2.1.3.3” (samordningsnummer)  extension = patientens identitet |  |
| Förnamn | Förnamn på person som patient har relation med | ST | 0..\* |  |  |
| Efternamn | Efternamn på person som patient har relation med | ST | 1 |  |  |
| Mellannamn | Mellannamn på person som patient har relation med. Mellannamn är t.ex. ett tidigare efternamn (före giftemål) eller, för barn, ett efternamn som bara den ena föräldern bär | ST | 0..\* |  |  |
| Postadress | Postadressen till den person som patient har relation med | ST | 0..1 |  |  |
| Postnummer | Postnummer till den person som patient har relation med | ST | 0..1 |  |  |
| Postort | Postort för den person som patient har relation med | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Referens

Klassen Referens innehåller information om en referens som utlåtandet kan baseras på. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.0.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Referenstyp | Kod och klartext som anger vilken typ referensen är av. | CV | 1 | Snomed CT |  |
| referens-id | Identifierare för referens. Används för att beskriva samband med andra klasser. | II | 0..1 |  |  |
| Referensdatum | Det datum som referensen är daterad till. | DTDateType | 0..1 |  |  |
| Referensperiod | Det datumintervall som referensen är daterad till. | IVL\_TS | 0..1 |  |  |
| Beskrivning | Text som omfattar en beskrivning av eller en kommentar till referensen | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Rekommendation

Klassen Rekommendation håller information om en rekommendation intygsutfärdaren gör utifrån det som redovisas i intyget. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Rekommendationskod | Kod och klartext som beskriver den rekommendation som intygsutfärdaren har gjort | CV | 1 | KV Rekommendation intyg |  |
| Beskrivning | Text som omfattar en beskrivning av eller en kommentar till rekommendationen | ST | 0..1 |  |  |
| Sjukdomskännedom | Kod och klartext som beskriver om aktuell sjukdom/komplikation som rekommendationen baseras på är känd sedan tidigare | CV | 0..1 | KV Sjukdomsdomskännedom intyg |  |
| Värde | Värde som beskriver innehållet i rekommendationen | ANY | 0..\* |  |  |

* + 1. Substansintag

Klassen Substansintag innehåller information om patientens intag av en viss substans. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| typ av substans | Kod och text som anger typ av substans. | CV | 1 | KV Substans Intyg Snomed CT |  |
| Beskrivning | Text som beskriver substansintaget ytterligare | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Sysselsättning

Klassen Sysselsättning innehåller information om patientens aktuella sysselsättning. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| typ av sysselsättning | Kod och klartext för vilken typ av sysselsättning som patientens arbetsförmåga bedöms utifrån. | CV | 1 | Snomed CT | För värdet Nuvarande arbete måste arbetsuppgifter anges. |
| Datum | Datum då den beskrivna sysselsättningen noterades | DateType | 0..1 |  |  |

* + 1. Utförarroll

Klassen Utförarroll används för att beskriva vilken roll som utför något. *Klassen har ingen motsvarighet i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Utförartyp | Typ av utförare som utfört eller deltagit i något. | CV | 1 | Snomed CT |  |

* + 1. Utlåtande

Klassen Utlåtande håller övergripande information om ett utlåtande, dvs. hela den informationsmängd som ska kommuniceras mellan vården och intygsmottagaren vid ett visst tillfälle. Ett utlåtande utfärdas oftast av en läkare men även andra vårdprofessioner kan ta fram utlåtanden. Även intyg bedöms som utlåtande enligt denna modell. *Klassen motsvarar Framställan i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| utlåtande-id | Utlåtandets id | II | 1 | root = utlåtandets id  extension = optional, används ej | Attributet efterfrågas inte i blanketten, utan generas i vårdens system och används som referensnummer när vården och mottagaren kommunicerar om ett specifikt intyg. |
| typ av utlåtande | Kod och klartext för vilken typ av utlåtande som avses. | CV | 1 | KV Utlåtandetyp Intyg |  |
| kommentar utlåtande | Text med kommentarer som är relevanta att tillföra utlåtandet. | ST | 0..\* |  | Motsvarar dagens fält ”Övriga upplysningar” som finns i flertalet blanketter. |
| Signeringsdatum | Datum då det kliniska dokumentet signerades | TS | 1 | Datum i formatet ÅÅÅÅMMDD. | Observera att den elektroniska signaturen inte finns med i själva meddelandet och därför inte heller som attribut här. |
| skickat datum | Tidpunkt då utlåtandet har skickats från journalsystemet. | TS | 0..1 |  | Observera att detta attribut inte rekommenderas för användning framöver då transaktionstiden inte bör vara del av meddelandets innehåll. Denna typ av information bör förmedlas i kuvertet. |
| intyget avser | Anger vad intyget avser | CV | 0..\* | KV intyget avser |  |
| Version | Version av utlåtandet | ST | 0..1 |  |  |
| Utgåva | Utgåva av utlåtandet | ST | 0..1 |  |  |

* + 1. Vårdgivare

Klassen Vårdgivare innehåller information om den vårdgivare som aktuell vårdenhet hör till. *Klassen motsvarar Enhet i V-TIM 2.2 (pekar på HSA).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| vårdgivare-id | Vårdgivarens id. | II | 1 | HSA-id  root = ”1.2.752.129.2.1.4.1”  extension = HSA-id:t |  |
| Vårdgivarnamn | Vårdgivarens namn. | ST | 1 |  |  |

* + 1. Vårdkontakt

Klassen Vårdkontakt innehåller administrativ information om den vårdkontakt som utlåtandet kan baseras på. *Klassen motsvarar Kontakt i V-TIM 2.2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Vårdkontakttyp | Kod och klartext som anger på vilket sätt vårdkontakten är planerad att ske alternativt skedde. | CV | 1 | Snomed CT |  |
| Vårdkontaktstid | Tid för vårdkontaktens start och ev. slut. | DatePeriodType | 0..1 |  | Anges som datum i intygen. |
| id-kontroll | Anger hur patienten har styrkt sin identitet | CV | 0..1 | KV id kontroll |  |

* + 1. Ärende

Klassen Ärende innehåller information om det ärende på Försäkringskassan som utlåtandet tillhör.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd | Beslutsregel |
| Ärendenummer | Identifierare för det ärende på Försäkringskassan som utlåtandet tillhör. | II | 1 | root =  “1ac99e22-3d6e-441b-897c-1b9709ba6a8f”  extension = ärendenumret | Används för närvarande för försäkringsmedicinska utredningar (intygen TMU, SLU, AFU). |

1. Förklaring till format

Nedan listas de datatyper som till en början används i projektet. Listan med datatyper kan komma att utökas och/eller kompletteras under arbetets gång.

Nedanstående format för tidpunkter/tidsintervall utgår från ISO 8601 om inte annat anges. För information om ISO 8601 se t.ex. <http://en.wikipedia.org/wiki./ISO_8601>.

För att beskriva datum och datumintervall används så långt det varit möjligt defactodatatyper från RIV Tekniska Anvisningar. Dessa datatyper fanns inte tillgängliga när informationsmodellen togs fram vilket är anledningen till att de inte tillämpas fullt ut. Datatypen PartialDatePeriodType är definierad av projektet.

|  |  |
| --- | --- |
| Datatyp enligt ISO | Förklaring |
| BL | Används för att ange sant, falskt eller null.  Möjliga värden:  true false NULL (Fixt värde: UNK (Unknown)) |
| CV | Identifiering av berört kodverk/klassifikation (genom OID) samt aktuell kod och text   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Attribut | Mult | Beskrivning | | code | 1 | aktuellt kodvärde | | displayName | 0..1 | klartext för koden | | codeSystem | 1 | identifiering av berört kodverk/klassifikation (OID eller UUID) | | codeSystem Version | 0..1 | Aktuell version av kodverket | | originalText | 0..1 | Texten i den form som den visas för användaren och som representerar syftet med koden för användaren. | |
| II | En unik identifikation av en instans, företeelse eller objekt. T.ex. remissid, personnummer, HSA-id.  Exempel personnummer: root = ” 1.2.752.129.2.1.3.1 extension = ”191212121212”   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Attribut | Mult | Beskrivning | | root | 1 | UID som anger den domän inom vilken aktuell identifierare är unik | | extension | 0..1 | Aktuell identifierare | |
| PQ | Uttrycker mängd och sort som resultat av en mätning.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Attribut | Mult | Beskrivning | | value | 1 | aktuellt värde | | unit | 0..1 | värdets enhet | |
| ST | Fritext |
| TS | Angivelse av datum och klockslag med exaktheten sekund. Formatet är ÅÅÅÅMMDDThhmmss  Det är tillåtet att ange tidpunkt med lägre precision, dvs minut eller timme.  Exempel: ÅÅÅÅMMDDThhmm eller ÅÅÅÅMMDDThh  Detta format är enligt ISO8601. |
| IVL <TS> | Angivelse av ett tidsintervall   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Attribut | Mult | Beskrivning | | Low | 0..1 | Avser starttidpunkten i intervallet | | High | 0..1 | Avser sluttidpunkten i intervallet |   Om en tidpunkt behöver anges mhja datatypen IVL<TS> sätts tidpunkten i både low och high. |
| DateType | Se RIV Tekniska Anvisningar. |
| Partial DateType | Se RIV Tekniska Anvisningar. |
| DatePeriodType | Se RIV Tekniska Anvisningar. |
| PartialDatePeriodType | Datumintervall med möjligheten att minska precisionen till att endast ange månad eller år. |
| INT | Heltal |

1. Klassifikationer, kodverk och identifierare

Klassifikationer och kodverk inkl. begreppssystem och identifikationssystem som hanteras i informationsutbytet.

För koder och klassifikationer se bilaga *Koder och klassifikationer.xslx.*

* 1. Identifierare

| Namn | OID | Ägare/förvaltare och länk | Innehåll |
| --- | --- | --- | --- |
| HSA-id | 1.2.752.129.2.1.4.1 | Inera, förvaltningsgrupp HSA  http://www.inera.se/Infrastrukturtjanster/HSA/ | HSA-id för objekt i HSA-katalogen såsom personer, roller, funktioner, enheter mfl. |
| Icke-nationell identifierare Org+lokalt unikt id | 1.2.752.129.2.1.2.1 | Arkitekturledningen, SKL | Unik identifierare som satts samman av vårdgivarens HSA-id och lokalt id |
| Person-  nummer | 1.2.752.129.2.1.3.1 | Skatteverket, www.skatteverket.se | Person-id för någon som är folkbokförd i Sverige enligt SKV704 |
| Samordnings-  nummer | 1.2.752.129.2.1.3.3 | Skatteverket, www.skatteverket.se | Person-id för någon som inte är eller har varit folkbokförd i Sverige enligt SKV707  Samordningsnummer tilldelas av Skatteverket på begäran av en myndighet. |

1. Funktion som gör det möjligt för vården och mottagaren att kommunicera frågor och svar om ett intyg. [↑](#footnote-ref-1)